附件2

招聘报名表（管理层）

**报考岗位： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ ）岁 |  | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 期望年薪（税前） |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  |
| 职称 |  | 健康状况 |  |
| 职（执）业资格证 |  | 手机号码 |  |
| 第二联系方式 |  |
| 家庭住址 |  |
| 户口所在地 |  |
| 教育背景（从高中起写至最高学历） | 起止时间 | 学历 | 毕业院校 | 专业 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭成员及状况 | 姓名 | 关系 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写 |
| 工作经历描述 | 起止时间 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 年 薪 |
|  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 奖惩情况及各类证书明细： |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。  本人签名： |

备注：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。

附件3

招聘报名表（工作人员）

**报考岗位： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| 性 别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党（团）时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 学历及学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 专   业 |  |
| 家庭地址 |  | 手机号码 |  |
| 第二联系方式 |  |
| 职称或专业资格 |  | 职称或专业资格取得时间 |   |
| 个人简历 |   （注：个人简历包括教育经历和工作经历、教育经历从高中起）   |
| 奖惩情况 |   |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。                声明人（签名）：      年  月  日 |
| 资格审核意见 |     年  月  日   |